新潟産業大学附属高等学校
通信制課程　普通科

成績・単位修得証明書

（新課程履修者用）

フリガナ 氏名		性別		西暦　年　月　日生
現住所	〒　－		TEL　－　－	

学籍1	都・道 府・県	立	高等学校	（全日・定時・通信）制課程						
	（	）科	西暦	年	月	入学				
	在籍期間	西暦　年　月　日	～	西暦　年　月　日	在学・転学・退学					
	休学期間	西暦　年　月　日	～	西暦　年　月　日						
学籍2	都・道 府・県	立	高等学校	（全日・定時・通信）制課程						
	（	）科	第	学年	月	転入学・編入学				
	在籍期間	西暦　年　月　日	～	西暦　年　月　日	在学・退学					
	休学期間	西暦　年　月　日	～	西暦　年　月　日						

成績および修得単位

教科	科目	年度 評定	単位	年度 評定	単位	年度 評定	単位	年度 評定	単位	修得単位数
国語	現代の国語									
	言語文化									
	論理国語									
	古典探究									
地理歴史	地理総合									
	地理探究									
	歴史総合									
	日本史探究									
	世界史探究									
公民	公共									
	倫理									
	政治・経済									
数学	数学Ⅰ									
	数学Ⅱ									
	数学A									
	数学B									
理科	科学と人間生活									
	物理基礎									
	化学基礎									
	生物基礎									
保健体育	体育									
	保健									

教科	科目	年度 評定	単位	年度 評定	単位	年度 評定	単位	年度 評定	単位	修得単位数
芸術										
外国語	英語コミュニケーションⅠ									
	英語コミュニケーションⅡ									
	論理・表現Ⅰ									
	論理・表現Ⅱ									
家庭	家庭基礎									
	家庭総合									
情報	情報Ⅰ									
	情報Ⅱ									
その他										
総合的な探究の時間										
修得単位	小計									
	留学									
	合計									

出席状況（記載日現在）

学年	出席すべき日数	欠席日数	主たる欠席理由
1			
2			
3			
4			

上記のとおり相違ないことを証明します

西暦　年　月　日

〒　－　TEL　－　－

所在地
学校名

記載者氏名　　校長　　公印

「成績・単位修得証明書」作成上のお願い

1. 新・旧課程の科目名が表記と異なる場合は訂正してください。
   科目欄が不足する場合はその他の科目欄に記入してください。
2. 現在籍校を含み３校以上の経歴がある場合は、学籍２に現在籍校の記載をしていただき
   それ以前の経歴は、必ず下部の特記事項欄に記入してください。
3. 評定欄には確定の評価を記入してください。
4. HR、クラブなどの教科外の活動の記録は記入しなくて結構です。
5. 高等専門学校においては、貴校の単位修得成績証明書を添付してください。
6. 両面印刷にて提出をお願いします。

「成績・単位修得証明書」記入上のお願い

現在履修中の科目については、転入学を申し出た当該年度の履修状況も転入学調査書に記入してください。

※年度途中での転入学の場合

1. 未修得の評定は空白のまま提出してください。
2. 履修中の単位は（　　）をつけて示してください。
3. 履修中で未修得の単位数は合計には含めないでください。
4. ご不明な点があれば通信制課程教務室までお尋ねください。（ TEL：0257－41－6010 ）

【特記事項欄】

※　特記事項等があれば記入してください。